



## CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34

Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

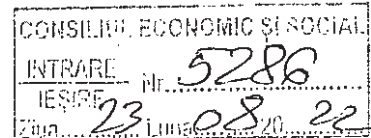
Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)  
Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)



### AVIZ

#### referitor la proiectul de Lege privind organizarea judiciară

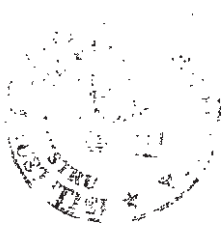
În temeiul art. 2 alin. (1) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 11 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare, Consiliul Economic și Social a fost sesizat cu privire la avizarea *proiectului de Lege privind organizarea judiciară*.

### CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

În temeiul art. 5 lit. a) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ședința din data de 23.08.2022, desfășurată online, conform prevederilor Hotărârii Plenului nr.86/17.05.2022, avizează **FAVORABIL** prezentul proiect de act normativ, cu **propunerile de modificare și observațiile** prevăzute în anexă.

Președinte,

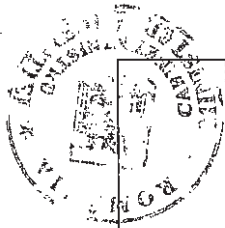
**Bogdan SIMION**



**Propuneri de modificare și observații**  
**afereente proiectului de Lege privind organizarea judiciară**

**1. Propuneri de modificare**

Nr. crt.	Text inițial	Text propus	Motivare
1.	Art.54 - (7) La curțile de apel și tribunale, când colegiul de conducere dezbate probleme economico-financiare sau administrative, la ședințele acestuia participă și managerul economic al instanței, <b>cu vot consultativ.</b>	Art.54 - (7) La curțile de apel și tribunale, când colegiul de conducere dezbate probleme economico-financiare sau administrative, la ședințele acestuia participă și managerul economic al instanței, <b>cu vot deplin.</b>	Se propune această completare, având în vedere expertiza managerului economic pe probleme economice și responsabilitatea asumată față de proiectele prezentate și documentațiile cu care se fundamentează acestea.
2.	Art.127 (1) Toate instanțele judecătorești și toate parchetele au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate: a) registratura; b) grefa; c) arhiva; d) biroul de informare și relații publice; e) biblioteca;	Art.127 (1) Toate instanțele judecătorești și toate parchetele au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate: a) registratura; b) grefa; c) arhiva; d) biroul de informare și relații publice; e) biblioteca; <b>j) departamentul economico-financiar și administrativ.</b>	Departamentul economico-financiar și administrativ este un compartiment auxiliar de specialitate înființat să sprijine înlăptuirea actul de justiție. În cadrul departamentului, sunt încadrați specialiști, cu atribuții de: - înregistrare în registre, a întregii corespondențe specifice activității proprii, potrivit nomenclatorului arhivistic, degrevând activitatea similară a compartimentului registratură, prevăzut la punctul a); - dosarele cuprinzând documentele economico-financiare și



			<p>administrative, sunt arhivate de către specialiștii economici din cadrul departamentului, activitate specifică compartimentului arhiva, prevăzut la punctul c);</p> <p>- specialiștii economici din cadrul departamentului, au și atribuții potrivit Legii nr. 544/2001, respectiv primirea și înregistrarea cererilor de furnizare a informațiilor publice, primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor adresate instanței, comunicarea răspunsurilor către petiționari, în colaborare cu biroul de informare și relații publice, prevăzut la punctul d).</p> <p>Din aceste motive, apreciem că departamentul economico-financiar și administrativ este un compartiment auxiliar de specialitate.</p>
3.	<p>Art. 127</p> <p>(7) Funcția de specialist în cadrul parchetelor este incompatibilă cu orice alta funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior.</p>	<p>Art. 127</p> <p>(7) Funcția de specialist în cadrul parchetelor este incompatibilă cu orice alta funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior.</p> <p><b>(8) Funcțiile de manager economic, specialist economic, auditor intern și inginer constructor în instanțe și parchete sunt incompatibile cu orice altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior.</b></p>	<p>Se propune această completare, având în vedere asimilarea cu funcția de specialist.</p>
4.	<p>Art. 131</p> <p>(6) Specialiștii IT din cadrul instanțelor și parchetelor, din cadrul aparatului propriu al</p>	<p>Art. 131</p> <p>(6) Specialiștii IT din cadrul instanțelor și parchetelor, din cadrul aparatului propriu al</p>	<p>Se propune această completare, având în vedere activitatea pe care o</p>

<p>Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor aflate în coordonarea acestuia, al Ministerului Justiției și al Inspecției Judiciare beneficiază de aceleași drepturi salariale ca specialiștii din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție stabilite potrivit legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</p>	<p>Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor aflate în coordonarea acestuia, al Ministerului Justiției și al Inspecției Judiciare beneficiază de aceleași drepturi salariale ca specialiștii din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție stabilite potrivit legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</p> <p><b>(7) Managerii economici, specialiștii economici, auditorii interni și inginerii constructori din cadrul instanțelor și parchetelor beneficiază de aceleași drepturi salariale ca specialiștii din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție stabilite potrivit legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</b></p>	<p>desfășoară specialiștii economici în domeniul investițiilor, reparațiilor capitale sau curente, precum și în relațiile cu furnizorii de lucrări, servicii sau bunuri, presupune o temeinică specializare, comparabilă cel puțin cu cea desfășurată de specialiștii prevăzuți la art. 127 alin 5.</p> <p>În plus, aceeași specialiști, începând cu cei încadrați la instanțe și parchete unde numărul lor este 3-7 persoane, trebuie să fie specializați și în domeniul salarizării, cadre-personal, construcții, parc auto, respectiv în activități specifice birourilor locale pentru expertize judiciare tehnice și contabile.</p> <p>Realitatea ultimilor 15 ani, când instanțele au dispus achitarea multor drepturi salariale restante, confirmă statutul de specialiști în domeniul salarizării, nefiind necesară expertiza experților contabili.</p> <p>Altfel spus, fiecare specialist economic, din instanțe și parchete, încadrați la departamentele economice, trebuie să aibă calificare sau specializări în toate domeniile mai sus amintite, întrucât în fișa fiecărui post, există prevăzută sarcina executării atribuțiilor oricărui specialist economic care absentează, cu respectarea principiului separării atribuțiilor, având în vedere</p>
---	--	--





			obligativitatea asigurării continuității activității, în conformitate cu prevederile legale, în materie.
5.	<p>Art. 140 (4) Funcția de manager economic se echivalează cu funcția publică de director din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile legale referitoare la recrutarea, cariera și salarizarea directorilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplica în mod corespunzător și funcției de manager economic.</p>	<p>Art.140 (4) Funcția de manager economic se echivalează cu funcția publică de director departament economic, din cadrul instanțelor și parchetelor, din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor aflate în coordonarea acestuia, al Ministerului Justiției și al Inspecției Judiciare</p>	<p>Se propune această modificare, având în vedere similitudinea acestei funcții, cu cea de director departament informatic, prevăzută în Legea nr. 153/2017, anexa V, capitolul II.</p>
6.	<p>Art.142 - Managerii economici și personalul de specialitate din activitatea financiar-contabilă și din birourile locale pentru expertize judiciare tehnice și contabile au calitatea de funcționari publici, având drepturile și obligațiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Art.142 - Managerii economici și personalul de specialitate financiar-contabilă și din birourile locale pentru expertize judiciare tehnice și contabile, din cadrul instanțelor și parchetelor, din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor aflate în coordonarea acestuia, al Ministerului Justiției și al Inspecției Judiciare sunt specialiști în domeniul tehnic, economic, financiar precum și în alte domenii, beneficiind de aceleași drepturi salariale ca și specialiștii din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție stabilite potrivit legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</p>	<p>Se propune această modificare, având în vedere sprijinul real al acestei categorii de personal pentru judecători, procurori și personalul de specialitate judiciară, pentru înfăptuirea actului de justiție. Atribuțiile acestei categorii de personal, fiind completate prin Hotărârea CSM Nr. 1375/2015 din 28 decembrie 2015, pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești și prin Hotărârea CSM Nr. 947/2019 din 14 noiembrie 2019, pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor.</p>

## 2. *Observații*

### 2.1 *Observații formulate de Confederația Sindicatelor Democratice din România*

- În contextul actualului deficit sever de judecători din sistemul de justiție, în proiectul de lege este necesară introducerea legislativă urgentă de valorificare operativă și cu celeritate a resursei umane deosebite a asistenților judiciari cu o mare experiență judiciară și cu evaluări profesionale excelente stabilite după aceleași criterii legale ca și judecătorii:

*- referitor la art. 60*

*(1) Completul pentru soluționarea în primă instanță a cauzelor privind conflictele de muncă și de asigurări sociale se compune dintr-un judecător și doi asistenți judiciari. Dispozițiile art. 13 și ale art. 57 se aplică în mod corespunzător.*

*(2) Completul pentru soluționarea în apel și în celelalte căi de atac a cauzelor privind conflictele de muncă și de asigurări sociale se compune din doi judecători și doi asistenți judiciari.*

*(3) Asistenții judiciari participă la deliberări cu vot deliberativ și semnează minutele și hotărârile pronunțate, sub sancțiunea nulității acestora. Opinia separată sau concurentă a acestora se consemnează ca parte integrantă în hotărâre și se motivează.*

*(4) Asistenții judiciari redactează hotărârile, potrivit repartizării egale efectuate de către președintele completului pentru toți membrii acestuia.*

*(5) Pe tot parcursul procesului, asistenții judiciari au prerogativa nemijlocită de a încerca soluționarea cauzelor prin înțelegerea părților și de a solicita explicații părților. De asemenea, asistenții judiciari au obligația de a exercita rol activ în materie probatorie, fiind obligatorie administrarea probelor indicate de aceștia în cadrul deliberărilor completurilor, de la termenele de judecată.*

*(6) Regularizarea cererilor în materia cauzelor privind conflictele de muncă și de asigurări sociale se realizează de un complet format dintr-un judecător și un asistent judiciar raportor. Cererea de reexaminare se soluționează de un alt complet, compus dintr-un judecător și un asistent judiciar raportor.*

*- referitor la art. 121*

*(1) Asistenții judiciari sunt numiți de Președintele României, la propunerea Consiliului Economic și Social, pe perioade de 5 ani, dintre persoanele cu o vechime în funcții juridice de cel puțin 5 ani și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

*a) au cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu; b) sunt licențiate în drept;*





c) nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație; d) cunosc limba română;  
e) sunt apte, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției, corespunzător vârstei candidatului;  
f) dispun de o experiență juridică relevantă în domeniul relațiilor de muncă și/sau de asigurări sociale, inclusiv prin specializări sau studii masterale/doctorale ori activitate științifică în acest domeniu.

(2) Pentru numirea în funcția de asistent judiciar la instanțele de apel, candidatul trebuie, în mod suplimentar, să dispună și de o vechime de cel puțin 7 ani în funcțiile de asistent judiciar și magistrat consultant.

(3) Asistenții judiciari exercită un rol esențial în serviciul public al justiției specializate a muncii și asigurărilor sociale, care constă în principal: în a contribui la câștigarea și păstrarea încrederii în justiție a cetățenilor; în a asigura participarea, cu respectarea principiilor constituționale și ale CEDO, la îndeplinirea actului de justiție a unor persoane care se bucură de un mare prestigiu și de încrederea cetățenilor; în a contribui la creșterea calității actului de justiție, prin aducerea de cunoștințe specializate și de experiență câștigată domeniul relațiilor sociale de muncă și de asigurări sociale; în a transpune în sistemul nostru de justiție mecanismele eficiente din sistemele de drept comparat, din statele democratice și cu o îndelungată experiență de jurisdicție socială performantă; în a degreva activitatea judecătorilor, prin activitatea de redactare a hotărârilor judecătorești și prin celelalte atribuții stabilite în acest sens; în a constitui o rezervă de personal valoroasă și cu experiență judiciară deosebită, care să poate fi valorificată la nevoie, conform procedurilor legale adoptate în acest scop, pentru păstrarea în sistemul justiției a persoanelor performante profesional.

(4) Reprezentanții societății civile din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii au obligația de a veghea la asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității asistenților judiciari și îi consultă permanent pe aceștia în vederea elaborării unor proiecte de acte normative pentru îmbunătățirea activității și statutului profesional al asistenților judiciari.

- referitor la art. 122

(1) Asistenții judiciari sunt imparțiali în activitatea lor, iar imparțialitatea acestora este garantată în mod expres: prin inamovibilitatea de care se bucură de pe durata mandatului; prin faptul că sunt independenți și se supun numai legii.

(5) În același scop al garantării imparțialității asistenților judiciari, dispozițiile legale privind obligațiile, interdicțiile, incompatibilitățile și recuzarea judecătorilor se aplică și asistenților judiciari,

(6) Asistenții judiciari depun jurământul în condițiile prevăzute de lege pentru judecători și procurori. După depunerea jurământului, pe durata mandatului, asistenților judiciari li se aplică și prevederile legale referitoare la personalul definitivat de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, cu toate drepturile și obligațiile aferente.

(7) Delegarea, detașarea și transferul asistenților judiciari se efectuează în aceleași condiții ca și în căzu] judecătorilor.

(8) Formarea profesională continuă a asistenților judiciari se realizează de Institutul Național al Magistraturii, conform statutului profesional al acestora de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor.

- referitor la art. 123

(1) Asistenții judiciari exercită atribuțiile prevăzute la art. 60, atribuțiile privind analiza practicii instanțelor de control judiciar și de unificare a practicii în materia conflictelor de muncă și de asigurări sociale, precum și alte atribuții prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

(2) Asistenții judiciari poartă roba și semnele distinctive prevăzute pentru judecători. Baveta asistenților judiciari este de culoare albastră-indigo.

(3) Asistenții judiciari participă cu drept de vot consultativ la adunările generale ale instanțelor la care funcționează, precum și la întâlnirile lunare în care se discută problemele de drept care au condus la pronunțarea unor soluții diferite sau probleme de drept de mare noutate, care ar putea genera practică neunitară.

- referitor la art. 124

(1) Asistenților judiciari li se aplică dispozițiile legale privind abaterile și sancțiunile disciplinare, precum și motivele de eliberare din funcție prevăzute de lege pentru judecători.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică, cu avizul Consiliului Economic și Social, de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, cu participarea, cu drept de vot, a reprezentanților societății civile din cadrul consiliului. Sancțiunea disciplinară a excluderii din profesia de asistent judiciar nu poate fi aplicată decât dacă există atât votul în acest sens al tuturor reprezentanților societății civile din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cât și avizul Consiliului Economic și Social.

(5) Numărul total al posturilor de asistenți judiciari și repartizarea posturilor pe instanțe, în raport cu volumul de activitate, se stabilesc de Ministerul Justiției cu avizul conform al Consiliului Economic și Social. Pe durata exercitării mandatelor, reducerea posturilor de





*asistent judiciar se poate efectua numai ca urmare a transferurilor sau a vacantării posturilor, indiferent de cauza vacantării. Prin delegări și detașări ale asistenților judiciari se soluționează eventualele probleme de personal aferente unor creșteri temporare a volumului de activitate al unor instanțe.*

*(4) Asistenții judiciari sunt supuși unor evaluări a activității lor profesionale din 2 în 2 ani, conform criteriilor și procedurii prevăzute pentru judecători. Prima evaluare a asistenților judiciari se face la un an de la numirea în funcție.*

*(5) Asistenții judiciari pot fi eliberați din funcție prin decret al Președintelui României, la propunerea Consiliului Economic și Social.”*

*- referitor art. 125*

*(1) Prin hotărâre a Plenului Consiliului Economic și Social, adoptată cu participarea reprezentanților confederațiilor sindicale și patronale, se stabilesc condițiile, procedura de selecție și de propunere de către Consiliul Economic și Social a candidaților lor, pentru a fi numiți în funcția de asistent judiciar de către Președintele României. Hotărârea Consiliului Economic și Social se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.*

*(2) Consiliului Economic și Social centralizează toate documentele prevăzute de lege, verifică îndeplinirea condițiilor de numire în funcție a candidaților și înaintează dosarele acestora în vederea numirii lor la Președintele României.*

*(3) Consiliului Economic și Social monitorizează activitatea asistenților judiciari și a jurisdicției sociale, având în acest scop acces la toate datele statistice și informațiile pe care le consideră relevante și care în mod obligatoriu trebuie să îi fie furnizate de către Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii și instanțele de judecată, în baza acestor documente, Consiliului Economic și Social elaborează și propune Parlamentului proiecte de acte normative pentru îmbunătățirea activității jurisdicției sociale, în vederea garantării caracterului specializat, tripartit și unitar al acestei jurisdicții.*

*(4) Consiliului Economic și Social, în colaborare cu Consiliul Superior al Magistraturii, veghează pentru protejarea activității și apărarea reputației asistenților judiciari.*

*- referitor la art. 126*

*(1) Vechimea în funcția de magistrat consultant constituie vechime în funcția de asistent judiciar. Perioada în care o persoană a îndeplinit funcțiile de asistent judiciar sau magistrat consultant reprezintă vechime în funcția de judecător.*

## 2.2 *Observații formulate de Uniunea Generală a Industriașilor din România*

- referitor la art. 60

(1) *Completul pentru soluționarea în primă instanță a cauzelor privind conflictele de muncă și de asigurări sociale se compune dintr-un judecător și doi asistenți judiciari, unul numit la propunerea confederațiilor patronale și celălalt la propunerea confederațiilor sindicale. Dispozițiile art. 13 și ale art. 57 se aplică în mod corespunzător.*

(2) *Completul pentru soluționarea în apel a cauzelor privind conflictele de muncă se compune din doi judecători și doi asistenți judiciari.*

(3) *Asistenții judiciari participă la deliberări cu vot consultativ și semnează hotărârile pronunțate. Opinia acestora se consemnează în hotărâre, iar opinia separată se motivează.*

- referitor la art. 121

### TITLUL V

#### *Asistenții judiciari*

„Art. 121 - *Asistenții judiciari sunt numiți de ministrul justiției, la propunerea Consiliului Economic și Social, pentru un mandat de 5 ani, dintre persoanele cu o vechime în funcții juridice de cel puțin 5 ani și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

- a) *au cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;*
- b) *sunt licențiate în drept și dovedesc o pregătire teoretică corespunzătoare;*
- c) *nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;*
- d) *cunosc limba română;*
- e) *sunt apte, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției.*

- referitor la art. 122

Art. 122 - (1) *Asistenții judiciari se bucură de stabilitate pe durata mandatului și se supun numai legii.*

(2) *Perioada în care o persoană a îndeplinit funcțiile de asistent judiciar sau magistrat consultant reprezintă vechime în funcția de judecător. Vechimea în funcția de magistrat consultant constituie vechime în funcția de asistent judiciar.*



- (3) *Dispozițiile legale privind obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile judecătorilor și procurorilor se aplică și asistenților judiciari.*
- (4) *Dispozițiile referitoare la concediul de odihnă, asistență medicală gratuită și gratuitatea transportului, prevăzute de lege pentru judecători și procurori, se aplică și asistenților judiciari.*
- (5) *Asistenții judiciari depun jurământul în condițiile prevăzute de lege pentru judecători și procurori. După depunerea jurământului, pe durata mandatului, asistenților judiciari li se aplică și prevederile legale referitoare la personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor definitivat în funcție, cu toate drepturile și obligațiile aferente.*
- (6) *Promovarea asistenților judiciari la curțile de apel se efectuează în aceleași condiții ca și în cazul judecătorilor.*
- (7) *Formarea profesională continuă a asistenților judiciari se realizează de Institutul Național al Magistraturii.*
- (8) *Numărul total al posturilor de asistenți judiciari și repartizarea posturilor pe instanțe, în raport cu volumul de activitate, se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.*
- (9) *În cazul în care un tribunal sau un tribunal specializat, care judecă în primă instanță, potrivit legii, cauze privind conflictele de muncă și asigurări sociale, nu poate funcționa normal din cauza absenței temporare a unor asistenți judiciari, a existenței unor posturi vacante sau altor asemenea situații, la propunerea președintelui instanței respective pot fi delegați asistenți judiciari de la alte instanțe.*
- (10) *Delegarea asistenților judiciari se dispune de președintele instanței la care aceștia sunt încadrați, pe o perioadă de cel mult 60 de zile, și poate fi prelungită, cu acordul asistentului judiciar, cu cel mult 60 de zile într-un an.*

- referitor la art. 123

*Art. 123 - Asistenții judiciari exercită atribuțiile prevăzute la art. 60 alin. (3), precum și alte atribuții prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.*

- se impune eliminarea prevederilor legate de numirea și revocarea polițiștilor în poliția judiciară prin ordin al Procurorului General, precum și toate aspectele legate de detașarea unui număr de polițiști judiciari în cadrul parchetelor, la solicitarea Procurorului General. Se menține în lege doar reglementarea la nivel de principiu a existenței poliției judiciare urmând ca toate celelalte aspecte să fie detaliate printr-o lege specială. Prevederile privind poliția judiciară ar trebui menținute așa cum sunt acestea în vigoare, urmând să fie modificate doar în momentul adoptării legii speciale, pentru a evita apariția unui vid legislativ;

- bugetul aferent cheltuielilor de personal și cel aferent “altor drepturi intrinsec legate de cele personal” trec de la Ministerul Justiției la ICCJ. În cazul în care la acest capitol se includ drepturile salariale obținute prin hotărâri judecătorești este necesar să se prevadă și o etapizare a plății acestora, așa cum de altfel se întâmplă în prezent, când bugetul este administrat de Ministerul Justiției, în caz contrar există riscul unui impas bugetar;
- DNA și DIICOT ar trebui să realizeze în continuare rapoarte de activitate separate trimise la Ministrul Justiției și la CSM, nu doar la Procurorul General cum propune noua reglementare.



